



Debreceni Egyetem

Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskola,
DI azonosítója: D47
Nyelvtudományok Szekció

Klaszteralapú önértékelési szempontrendszer

Tartalomjegyzék

I. Bevezető	3
I.2. Önértékelési eszköz.....	5
Általános és szervezeti jellemzők	5
A klaszteralapú önértékelés összeállítását a Debreceni Egyetem Irodalom, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskoláján belül a Nyelvtudományok Szekció vezetője koordinálta, az iskolát érintő adatok és eljárások összegyűjtésében a program- és alprogramvezetők, a titkárság munkatársai, valamint az iskolatanács tagjai vettek részt. Az adatgyűjtés intézményi szintű dokumentumok és a doktori iskola nyilvános adatai alapján történt. Az elkészült anyagot belső konzultáció és átdolgozás után a Nyelvtudományi Szekció Tanácsa véleményezte és véglegesítette.	6
ESG-alapú megfelelésvizsgálat	8
ESG 1.1 és 1.10 Minőségbiztosítási politika és rendszeres külső minőségbiztosítás	8
ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása; folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	13
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	15
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	17
ESG 1.5 Oktatók.....	20
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	21
ESG 1.7 Információkezelés	24
ESG 1.8 Nyilvános információk.....	25



II. Mellékletek.....	28
II.1. melléklet: Idegen nyelvű kurzusok.....	28
II.2 melléklet: Vendégoktatók	28
II.3 melléklet: Külföldi részképzések és ösztöndíjak.....	28
II.4 melléklet: Évfolyam szintű fokozatszerzés statisztika	29
II.5 melléklet: A doktori iskola törzstagjai	29
II.6 melléklet: Intézményi alkalmazás - EKT értékei, célkitűzései.....	31
II.7 melléklet: Intézményi alkalmazás - Salzburgi alapelvek.....	32



I. Bevezető

A jelen klaszteralapú önértékelési eszköz célja az eljárásoptimalizálás szempontjából csoportosított, működő doktori iskolák szervezetének, képzésének, minőségbiztosítási rendszerének és folyamatainak közös és egyedi jellemzőinek bemutatása az Európai Felsőoktatási Térség Minőségbiztosításának Standardjai és Irányelvei (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, rövidítve: ESG) alapján.

A MAB az alapos és átfogó értékelés érdekében az ESG-standardokat a doktori képzésekre vonatkozó speciális értékelési szempontokkal egészíti ki. Az ESG 1. részében meghatározott standardokon és irányelveken túl a felsőoktatási intézmény doktori iskolái, valamint programjai értékelése az Európai Kutatási Térség (European Research Area, ERA, magyarul: EKT) értékeit, célkitűzéseit¹, valamint az ún. salzburgi alapelveket (2005) követi².

Az önértékelési eszközben megfogalmazott tématerületek valamennyi magyarországi doktori iskolára vonatkoznak. Fontos, hogy a doktori iskolák a közös vagy azonos módon működő folyamatok bemutatását követően, a maguk sajátosságait is figyelembe véve értelmezzék és válaszolják meg a kérdéseket.

Az önértékelési eszköz számos helyen kéri a doktori iskolák eljárásainak, szabályzatainak, folyamatainak bemutatását, ami nem függetleníthető a felsőoktatási intézmény eljárásaitól, szabályzataitól és gyakorlatától, azaz nem jelenti azt, hogy ezeknek az intézmény eljárásaitól, szabályzataitól, folyamataitól különállónak kellene lenniük. Fontos azonban annak bemutatása, hogy a doktori iskolák eljárásai miként alkotnak külön alrendszert az intézményi rendszeren belül a működés, információgyűjtés, elemzés, értékelés, visszacsatolás és továbbfejlesztés tekintetében (PDCA-ciklus).

Formai követelmények

- Az önértékelési eszköz nyelvről az intézmény és a MAB egyeztet, figyelembe véve a doktori képzés nyelve(i)t.
- Az önértékelési eszköz teljes hossza (az esetleges mellékletek nélkül) ne haladja meg a 70 oldalt. A sablon szerint kell feltüntetni az egyes állításokat alátámasztó hivatkozásokat (pl. linkek a megfelelő szabályzatokhoz, közzétett határozatokhoz).

A sablont az alábbi formai szempontok figyelembevételével szükséges kitölteni:

- szimpla sorköz,
- max. 3 pt térköz,
- normál margóméret.
- Benyújtás: elektronikus úton (doktori@mab.hu).

Az eljárás ideje alatt bekövetkező változások kezelése

A Látogató Bizottság törekszik az akkreditációs eljárás folyamata alatt bekövetkező változások figyelembevételére, mindazonáltal az akkreditációs eljárás eredményeként meghozott döntés alapvetően a benyújtott dokumentumokban fennálló körülmények értékelését tükrözi.

Mellékletek és egyéb információforrások

A doktori iskolák az önértékeléshez további, általuk lényegesnek, az eljárás szempontjából relevánsnak tartott dokumentumot csatolhatnak mellékletként (doktori iskolánként max. 5 db). A mellékleteknek azonban mindig a dokumentum törzsében megfogalmazott összefoglalások, következtetések alátámasztását kell szolgálniuk.

Az akkreditációs eljárás ideje alatt – az eljárás kezdeményezésétől a Testület döntésének meghozataláig – a MAB a doktori iskolák weboldalára és az MTMT-adatbázisra hiteles tájékoztatási felületként tekint. Az ott szereplő

¹ COUNCIL RECOMMENDATION (EU) 2021/2122 of 26 November 2021 on a Pact for Research and Innovation in Europe

² Ezeket az alapelveket a 2010-ben megjelent ún. salzburgi ajánlások („Salzburg II”) tovább magyarázzák és részletezik. Salzburg II RECOMMENDATIONS - European Universities' Achievements since 2005 in Implementing the Salzburg Principles, European University Association, 2010



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

A MAB Testülete 2025/1/XV sz. határozatával elfogadott szempontrendszer
Hatályos: 2025. február 21. napjától

adatokat és információkat a Látogató Bizottság tényként értékeli. A MAB az akkreditációs eljárás során adatot kérhet a Felsőoktatási Információs Rendszerből (FIR) is.



I.2. Önértékelési eszköz

Általános és szervezeti jellemzők

A doktori iskolák alapadatai

A táblázatot doktori iskolánként, külön-külön kérjük kitölteni.

A doktori iskolát működtető felsőoktatási intézmény(ek) neve	Debreceni Egyetem
Doktori iskola neve	Nyelvtudományok Doktori Iskola (2025 szeptember 1. óta: Nyelvtudományok Szekció, Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskola)
Doktori iskola neve angol nyelven	Doctoral School of Linguistics
Doktori iskola címe	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
Doktori iskola tervezett weboldalának címe	Szekció weboldala: https://denydi.unideb.hu
Doktori iskola ODT-azonosítója	47 (a Nyelvtudományok Doktori Iskola korábbi azonosítója: 49)
Doktori képzés kezdetének éve	2002
Doktori iskola vezetője	Bényei Tamás MTA doktora (DSc), egyetemi tanár a Nyelvtudományok Doktori Iskola vezetője korábban: Tóth Valéria, MTA doktora (DSc), egyetemi tanár
Doktori képzés nyelve(i)	Magyar, angol (+ francia, német, olasz, orosz)
Doktori képzés munkarendje(i) (nappali, levelező, egyéni felkészülés)	Nappali, levelező, egyéni felkészülés
Doktori iskola tudományterületi besorolása	bölcsészettudományok
Doktori iskola tudományága(i)	nyelvtudomány
ezen belül: kutatási/művészeti terület	
Doktori program(ok) megnevezése és vezetőik feltüntetése (ha van)	1. Általános és Alkalmazott Nyelvészeti Doktori Program – Programvezető: Dr. Csátár Péter, PhD 2. Magyar és Finnugor Nyelvészeti Doktori Program – Programvezető: Dr. Maticsák Sándor
Doktori program(ok) vezetőinek megnevezése (ha van)	
Kiadott doktori fokozat(ok) elnevezése (DBA, DLA, PhD)	PhD

A dokumentum további részében a DE Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskoláján belül a **Nyelvtudományok Szekcióra (NySz)** vonatkozó információkat adjuk meg.

1. Szervezeti felépítés

Nyelvtudományok Szekció

- Vezető: Dr. Tóth Valéria (DSc, egyetemi tanár, DE BTK Magyar Nyelvtudományi Tanszék)
- Titkár: Szendreiné Főzy Lúcia
- Doktori programok és alprogramok:
 1. Általános és Alkalmazott Nyelvészeti Doktori Program – Programvezető: Dr. Csátár Péter, PhD
 - *Alprogramok és felelősök:*
 - Angol nyelvészet – Vezető: Dr. Rákosi György, PhD habil; Titkár: Szendreiné Főzy Lúcia
 - Fordítástudomány – Vezető: Dr. Csátár Péter, PhD habil; Titkár: Szendreiné Főzy Lúcia



- Német nyelvészet – Vezető: Dr. Csatár Péter, PhD habil; Titkár: Törökné dr. Molnár Mária
 - Romanisztika – **Vezető: választás alatt** Titkár: Forgács Anikó
 - Számítógépes nyelvészet – Vezető: Dr. Hunyadi László, DSc; Titkár: Dr. Szekrényes István
2. Magyar és Finnugor Nyelvészeti Doktori Program – Programvezető: Dr. Maticsák Sándor, DSc
- *Alprogramok:*
 - Finnugor nyelvészet – Vezető: Dr. Maticsák Sándor, DSc; Titkár: Dr. Saáryné dr. Kelemen Ivett
 - Magyar nyelvészet – Vezető: Dr. Tóth Valéria, DSc; Titkár: Dr. Mézősármány dr. Nagy Katalin

A klaszteralapú önértékelés elkészítésének folyamata

A klaszteralapú önértékelés összeállítását a Debreceni Egyetem Irodalom, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskoláján belül a Nyelvtudományok Szekció vezetője koordinálta, az iskolát érintő adatok és eljárások összegyűjtésében a program- és alprogramvezetők, a titkárság munkatársai, valamint az iskolatanács tagjai vettek részt. Az adatgyűjtés intézményi szintű dokumentumok és a doktori iskola nyilvános adatai alapján történt. Az elkészült anyagot belső konzultáció és átdolgozás után a Nyelvtudományi Szekció Tanácsa véleményezte és véglegesítette.

A doktori iskolák előző akkreditációs eljárása során megfogalmazott fejlesztendő területek, ajánlások alapján tett intézkedések bemutatása és értékelése

A Debreceni Egyetem Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskolája és annak Nyelvtudományok Szekciója elkötelezett a folyamatos minőségfejlesztés mellett, és nyitott a külső értékelési folyamatokra. Az iskola aktívan együttműködik a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) által lefolytatott rendszeres értékelésekben, és a korábbi akkreditációk során megfogalmazott ajánlásokat beépítette működésébe. A külső minőségellenőrzéseket a fejlesztés eszközének tekinti, nem pusztán adminisztratív kötelezettségnek.

A legutóbbi akkreditációs eljárás során megfogalmazott ajánlások elsősorban az adatkezelés és nyomon követés rendszerének fejlesztésére, valamint a külső kommunikáció és a nemzetközi láthatóság növelésére irányultak. Ennek nyomán a doktori iskola megújította honlapját, különös figyelmet fordítva az angol nyelvű tartalomra; rendszeresítette a doktori szigorlatok és fokozatszerzések nyilvános dokumentálását, átláthatóbbá tette a hallgatók előrehaladásának belső nyomon követését; valamint fokozott figyelmet fordít a hallgatói mobilitás ösztönzésére. Az MTMT és a DEA adatbázisainak következetes használata szintén az átláthatóságot szolgálja.

A doktori iskolák profilja

Az Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskola a hazai doktori iskolák között különösen széles spektrumú irodalom-, kultúra- és nyelvtudományi képzést kínál.

A Nyelvtudományok Szekció programjai és alprogramjai lefedik a klasszikus nyelvtudományi területeket (magyar és finnugor nyelvek, általános nyelvészet, modern filológiák), valamint az interdiszciplináris irányokat is (pl. számítógépes nyelvészet, fordítástudomány, pragmatika, nyelvtechnológia). A programok nemzetközi elismertségét jelzi a külföldi hallgatók jelenléte, valamint a publikációs tevékenység nemzetközi beágyazottsága. A doktori iskola egyedisége a kutatási témák sokszínűségében, az interdiszciplináris szemléletben és a kutatásorientált képzésben rejlik.

A doktori iskola Nyelvtudományok Szekciója működésének részleteit lásd a Szervezeti és Működési Szabályzatban.



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

A MAB Testülete 2025/1/XV sz. határozatával elfogadott szempontrendszer
Hatályos: 2025. február 21. napjától

A doktori iskolák küldetése és jövőképe

A doktori iskola Nyelvtudományok Szekciójának küldetése az, hogy a nyelvtudomány területén magas szintű, nemzetközileg is versenyképes kutatóképzést biztosítson. Jövőképében a nemzetközi beágyazottság további növelése, a publikációs teljesítmény erősítése, valamint az interdiszciplinaritás és a digitalizáció lehetőségeinek minél teljesebb kihasználása szerepel. A cél, hogy a doktori iskola – az eddigiekhez hasonlóan – az adott tudományterületek vonatkozásában a régió vezető doktori műhelye legyen nemcsak hazai, hanem Kárpát-medencei viszonylatban is.



ESG-alapú megfelelésvizsgálat

Kérjük, az egyes ESG-standardokhoz kapcsolódóan írják be válaszaikat. Javasoljuk, hogy elemezzék a standardokkal kapcsolatban felmerülő kihívásokat, valamint azt, hogy az intézmény és azon belül a klaszterben érintett doktori iskolák hogyan terveznek és reagálnak ezekre, és milyen folyamatokat, mechanizmusokat működtetnek, alakítottak ki ezek megelőzésére, megoldására.

ESG 1.1 és 1.10 Minőségbiztosítási politika és rendszeres külső minőségbiztosítás

Standardok: Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

A doktori iskola Nyelvtudományok Szekciója a saját belső értékelési rendszerét az ESG 1.1–1.10 standardjainak megfelelően alakította ki. A stratégiai tervezés során figyelembe veszi a következőket: a hallgatói tanulási útvonalak rugalmasságát, az oktatói kompetenciák fejlesztését, a kutatási teljesítmények mérhetőségét, a hallgatói szolgáltatások és támogatások hozzáférhetőségét, valamint az adatkezelés, információellátás és visszacsatolás színvonalát. A belső értékelések (éves beszámolók, OMHV, tanácsai visszajelzések) tartalmilag és módszertanilag is igazodnak az ESG-elvekhez.

A doktori iskola működése során figyelemmel kíséri a nemzetközi jó gyakorlatokat, különösen az EHEA (Európai Felsőoktatási Térség) elvárásait és a salzburgi alapelveket. A nemzetközi kapcsolatokon (pl. Erasmus+, CEEPUS, vendégkutatók, közös témavezetések) keresztül a doktori iskola igyekszik külső visszajelzéseket is integrálni a minőségfejlesztésbe.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI működési keretei, szakmai autonómiája, hatásköre, felelőssége világosan definiált. Egyértelmű a DI-intézmény döntési és hatásköri viszonya, valamint az intézmény és a DI minőségbiztosítási folyamatainak viszonyrendszere.

A Debreceni Egyetem Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskolája (DE-IKNDYDI) a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karának szervezeti egységeként működik, önálló tudományos és képzési profillal. A doktori iskola vezetőjének kinevezése, a Doktori Iskola Tanácsának összetétele és hatásköre, valamint az oktatás és fokozatszerzés szabályozása a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Doktori Szabályzatban rögzített. Az iskola szakmai autonómiája biztosított, ugyanakkor döntései illeszkednek az intézmény stratégiai és minőségbiztosítási rendszeréhez.

Az iskolai és a szekciókon belüli döntéshozatal világos hatáskörmegosztáson alapul. A témavezetők, illetve a program- és alprogramvezetők munkáját a Doktori Iskola Tanácsa, illetve közvetlenül az adott Szekció Tanácsa koordinálja, amely a kari doktori tanáccsal és az egyetemi doktori tanáccsal együttműködésben végzi értékelő és stratégiaalkotó tevékenységét.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/mukodesiszabalyzat_2025.09.pdf https://unideb.hu/szabalyzatok
-------------------------------------	--



A DI-nek vannak 3-5 éves időtávra vonatkozó rögzített (írott) céljai. A célok egy része a doktori képzés minőségfejlesztésére vonatkozik (minőségcélok). A stratégiát a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) és más érintettek megvitatják. A stratégia az érintettek számára hozzáférhető.

A célkitűzésekhez konkrét akciók és indikátorok kapcsolódnak:

- nemzetközi publikációk számának növelése
 - Ebben a tekintetben a Debreceni Egyetem is nyújt segítséget, például azzal, hogy maga vállalja az APC (Article Processing Charge) költségét a Q1 és Q2 kategóriájú folyóiratok esetében. A magyar nyelvű nyelvtudomány e tekintetben hátrányos helyzetben van, hiszen elengedhetetlenül fontos küldetés a magyar nyelvű tudományosság megőrzése, a nemzeti tudományok kiemelt szerepének fenntartása, másrészt ezeken a tudományterületeken nincsenek (vagy alig elérhetőek) Q-besorolású folyóiratok.
 - A doktori iskolán belül a Nyelvtudományok Szekciójához sok szálon kapcsolódó *Argumentum* c. folyóiratot 2020 óta az EBSCO adatbázisa indexeli, s ebben a doktoranduszok rendszeresen publikálnak.
- külföldi mobilitási lehetőségek számának bővítése
 - Ennek a célnak nem tett jót az, hogy a Debreceni Egyetemet a többi alapítványi egyetemmel együtt kizárták az EU-s együttműködések (Erasmus, Horizon), és a Pannónia Ösztöndíj ezt csak nagyon kis részben képes pótolni.
- fokozatszerzési arány javítása és a lemorzsolódás csökkentése.

A minőségcélok és indikátorok teljesülését tekintve a teljes képhez számos olyan külső körülmény is hozzátartozik, amelyekre a doktori iskolának nincs befolyása. Legelsősorban az a tény, hogy a doktori ösztöndíj összege régóta stagnál (havi 140.000 Ft), vagyis – hallgatóink szociális héterét tekintve – egyszerűen lehetetlen számukra a képzést úgy végigcsinálni, hogy közben ne vállaljanak teljes munkaidős munkát. A doktori képzés 2025-ös átszervezése a bölcsészet- és társadalomtudományi doktori képzésben nem változtatott az ösztöndíjak összegén (amivel ezeket a tudományterületeket az oktatási kormányzat gyakorlatilag parkolópályára állította), ezért minden erőfeszítésünk ellenére is kétséges, hogy javulni fognak-e a mutatók.

Legfontosabb célunk a lemorzsolódás csökkentése: ebben támaszkodunk a hallgatói elégedettségi kérdőívek eredményére, a más forrásból – hallgatói fórumokon, témavezetői konzultációk során – szerzett hallgatói visszajelzésekre, valamint az exit kérdőívek tanulságaira. A képzést menet közben félbehagyók visszajelzéseiből egyértelmű, hogy a legfőbb ok nem a doktori iskola szakmai munkájában, hanem külső körülményekben keresendő: hallgatóink számára a doktori ösztöndíj nem nyújt megfelelő életfeltételeket. A doktori iskola ettől függetlenül mindent megtesz a lemorzsolódás csökkentésének érdekében.

Fontos eredmény ugyanakkor, hogy a Stipendium Hungaricum-ösztöndíjas hallgatók beilleszkedését és munkáját – a visszajelzések és tapasztalatok feldolgozásának köszönhetően – immár átgondolt oktatási-intézményes infrastruktúra segíti; bízunk benne, hogy ez a tény képes lesz a lemorzsolódásban érzékelhető tendencia visszafordítására.

A minőségcélok megvalósulását a Doktori Iskola éves beszámolók keretében értékeli, és szükség esetén módosítja a célértékeket.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/mukodesiszabalyzat_2025.09.pdf https://unideb.hu/szabalyzatok
----------------------------------	--

A DI céljai kapcsolódnak az intézményi minőségpolitikához és az intézményi (tudományos/doktori) stratégiához.



A doktori iskola Nyelvtudományok Szekciójának célkitűzései illeszkednek a Debreceni Egyetem minőségirányítási rendszerébe és a tudományos utánpótlás biztosítására vonatkozó egyetemi stratégiába. A Nyelvtudományok Szekció a Debreceni Egyetem Doktori Tanácsának irányelveit követi, és alkalmazza az egyetem belső minősegbiztosítási ciklusait (tervezés – megvalósítás – értékelés – visszacsatolás), a PDCA-modell szerint.

Ennek során a hallgatói, oktatói és adminisztratív visszajelzések beépülnek a döntéshozatalba, a fejlesztési lépések dokumentáltak, ütemezetten valósulnak meg, az éves önértékelés során pedig újrafogalmazódhatnak a célkitűzések.

A doktoranduszok elégedettségének méréséhez, az oktatók hallgatók általi véleményezéséhez, valamint a munkatársi elégedettség méréséhez a DE mintakérdőívet biztosít, amelyet az iskola az EvaSys szoftver támogatásával és a minősegbiztosítási rektori biztos, valamint munkatársa segítségével használhat. A hallgatói és munkatársi-oktatói elégedettséget mérő kérdőívet saját tapasztalataink és nemzetközi példák alapján módosítottuk.

A minősegbiztosítás kiemelt eleme a tudományetikai normák feltétlen érvényesítése. Ebben a DENYDI élenjárónak tekinthető, nemcsak azért, mert ilyen típusú visszaélés nem fordult elő e doktori iskola történetében, hanem azért is, mert az iskola minden eszközzel arra törekszik, hogy ezek az elvek érvényesüljenek. Ehhez is kap a DI egyetemi segítséget, egy összegyűjtött kurzus formájában, amely jelentős tudományetikai komponens tartalmaz, és amely minden doktori hallgató számára kötelező.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/mukodes-szabalyzat_2025.09.pdf https://unideb.hu/szabalyzatok Minősegbiztosítási terv
-------------------------------------	---

A célokhoz kötődnek akciók, indikátorok és célértékek.

A DE EDHT meghatározza a doktori iskolák minősegbiztosítási rendszereinek működtetésével kapcsolatos szempontjait; minden év első ülésén meghatározza a minősegcélok, és minden év utolsó ülésén értékeli a doktori iskolák eredményeit. A DE EDHT az általa meghatározott minősegcélok és kötelező indikátorokat eljuttatja a doktori iskoláknak. A DI ezek figyelembe vételével meghatározza a DI minősegcéljait és indikátorait.

Ennek bemutatására az iskola 2024. évi minősegcéljai és indikátorai, illetve az ehhez fűzött megjegyzések szolgálnak illusztrációul.

Nyelvtudományok Doktori Iskola 2024. évi minősegcélok és indikátorok

Minősegcélok 2024-re vonatkozóan:

- 1. A fokozatot szerzettek számának szinten tartása** (célérték: 2016–2018 átlagához képest nem csökken)
DENYDI: A megjelölt 100% helyett **74%-os** a mutató 2024-ban, azaz csökkenés jelentkezik a fokozatszerzések számában (2016–2018 átlaga: **2,7** > 2024: **2**, és további 1 hallgató közvetlenül a védés előtt áll).
Mint ahogy az iskolába belépő hallgatók száma alacsony, összességében a kis számú védés ellenére is eredményesnek tekinthető a fokozatszerzések terén az iskola működése.
- 2. A lemorzsolódás nem nő** (célérték: 2016–2018 átlagához képest)
A lemorzsolódás átlaga 2016–2018 között 0,7 fő volt, 2023/2024-ban 0 fő, azaz e téren az iskola mutatója: **0%** (javulás).
A képzés elhagyásának okai általában a doktori iskolában:
 - más munkahely választása
 - megfelelő jövőkép hiánya



3. Nemzetköziesítés

2016–2018: **0** — 2020/2021: **11 (Scopus), 4 (Summon)** — 2021/2022: **0** — 2022/2023: **1** — 2023/2024: **8**

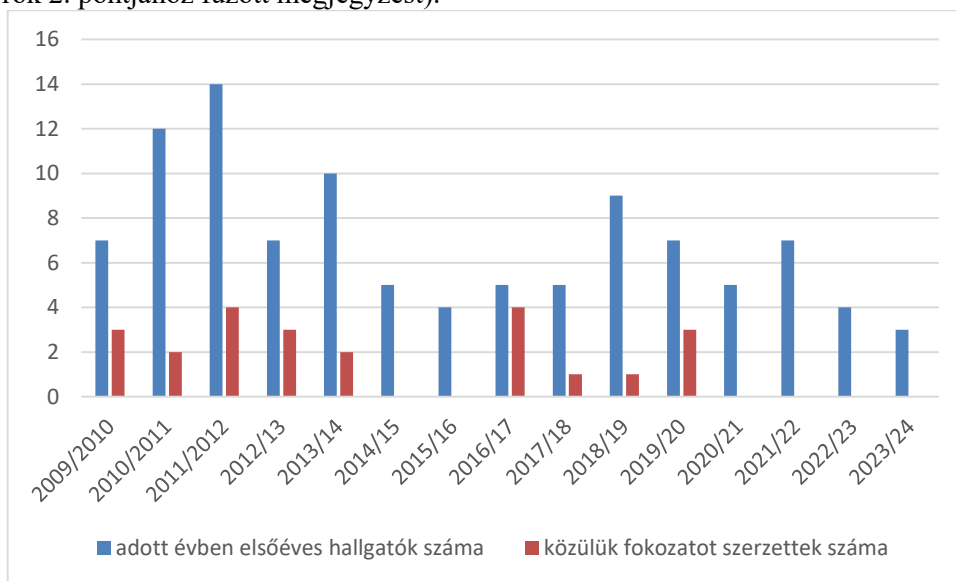
A doktori iskolában 2023/2024-ben védett hallgatók minősített folyóiratban megjelenő publikációinak száma jelentősen nőtt.

Indikátorok a 2023/2024-es tanévre vonatkozóan:

- Adott tanévben a doktori iskolába újonnan beiratkozott PhD hallgatók száma: **1+2 fő** (állami-lag finanszírozott + SH-képzésbe bekerült hallgató)
(ez 53%-os romlást jelent a 2016–2018-es évek átlagához viszonyítva)
- Adott tanévben fokozatot szerzettek száma a doktori iskolában: **2 fő** (Az előző tanévben 3 fő szerzett fokozatot.)
Megjegyzés: a tanévben fokozatot szerzett hallgatók mindketten a felsőoktatásban (a Debreceni Egyetemen) dolgoznak (tudományos munkatársként, illetve segédmunkatársként). Ezt a mutatót (a pályakövetést) szintén fontos olyan indikátornak tartjuk, amely a doktori iskola működésének hatékonyságát jelzi.
- Adott tanévben határidőre fokozatot szerzett nappali tagozatos PhD hallgatók száma a doktori iskolában: **2 fő** (Az előző tanévben 3 fő volt.)
- Nappali képzésben lévő azon hallgatók száma, akiknél a PhD dolgozat benyújtásának határideje az adott tanévben lejárt: **0 fő**
- Témavezetőnként: Határidőre fokozatot nem szerzett hallgatók száma: **0 fő**

Megjegyzések:

- a) *A fokozatszerzés statisztikai bemutatása* táblázat a korábbiaknál realisabban jelzi a minőségcélok és az indikátorok kapcsán a doktori képzés hatékonyságát, mivel ez az egyes évfolyamok haladását, életpályáját a fokozatszerzésig nyomon követve adja meg a mutatókat. Ezáltal pedig valóban arról van pontos képünk, hogy egy adott évfolyamból hányan szereztek abszolutóriumot, fokozatot, illetve morzsolódtak le. — De az értékelés mégsem ezek kiértékelésén alapul. Az adott évben felvett elsőéves hallgatók számának és a közülük fokozatot szerzett hallgatók számának relációját a következő diagramon ábrázoltuk.
A pályakövetést a fokozatot szerzett hallgatók körében is fontosnak gondoljuk (lásd az Indikátorok 2. pontjához fűzött megjegyzést).





Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/mukodes-szabalyzat_2025.09.pdf https://unideb.hu/szabalyzatok
----------------------------------	--

A DI működésének legfontosabb területeit szabályzatok szabályozzák, ezeket rendszeresen aktualizálják. A szabályzatok összhangban vannak a gyakorlattal.

A doktori iskola működését szabályzatok (felvételi eljárásrend, képzési és fokozatszerzési szabályzat, publikációs elvárások) rögzítik, amelyeket rendszeresen felülvizsgálják. A szabályzatok nyilvánosak, és összhangban állnak az aktuális gyakorlattal.

A minőségbiztosítási dokumentumokat az iskola MICS vezetője készíti elő, az iskola vezetője véleményezi, és az iskolatanács hagyja jóvá.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/mukodes-szabalyzat_2025.09.pdf https://unideb.hu/szabalyzatok Minőségbiztosítási terv
----------------------------------	---

A DI rendelkezik eljárással arra vonatkozóan, hogy meggyőződhessen a külső helyszínen, kiszervezett tevékenység keretében folytatott képzésről. A szabályzatok összhangban vannak a gyakorlattal.

Az IKNyDI esetében ez a pont nem releváns.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

A DI alkalmazza az intézmény minőségbiztosítási rendszerét és rendelkezik saját minőségtervvel, valamint azt alkalmazza is.

Az előző pontokból is következik, hogy a DI minőségbiztosítási rendszere és terve az egyetemi keretrendszerekben belül, azokhoz igazodva létezik. Ugyanakkor a DI sajátos kutatási, személyi és egyéb feltételei és igényei (például a nemzetközi hallgatók jelenléte), valamint a minőségbiztosítási felelősök által észlelt problémák szükségessé teszik saját, csak a DI-re érvényes minőségbiztosítási protokollok és eljárások kialakítását (ilyen például a lemorzsolódó hallgatókkal kitöltetett exit kérdőív, de a központi egyetemi hallgatói elégedettség kérdőívet is több ponton módosítottuk az IKNyDI igényei szerint).

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Minőségbiztosítási terv
----------------------------------	---

A DI rendelkezik külső minőségbiztosítási tanúsítvánnyal.

A doktori iskola működését a MAB által történő rendszeres külső minőségellenőrzés kíséri, legutóbb a 2018. évi során történt intézményi értékelés keretében.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	MAB határozat 2018
----------------------------------	------------------------------------

Rendszeresen készül értékelés, beszámoló a célok megvalósulásáról. A beszámolót a DIT megvitatja. A beszámolót a DI széles körben hozzáférhetővé teszi, megvitatja.

A minőségcélokat – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács ajánlásaihoz igazodva – a doktori iskola vezetője és a minőségbiztosítási felelős határozza meg, és e célokat az iskolatanács hagyja jóvá. A célok teljesülését vagy nem teljesülését ugyanez a mechanizmus értékeli.



Alátámasztó dokumentumok linkje:	Lásd előbb a célok és indikátorok alatt!
----------------------------------	--

A beszámolóhoz intézkedési tervek kapcsolódnak.

A minőségcélok nem teljesülése esetén a doktori iskola igyekszik hatékonyabbá tenni minőségbiztosítási, információgyűjtési és visszacsatolási mechanizmusait, noha a legfőbb minőségcél – a fokozatszerzések arányának növelése, a lemorzsolódás csökkentése – teljesülése alapvetően nem a doktori iskola működésének színvonalától, hanem külső körülményektől függ.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Lásd előbb a célok és indikátorok alatt!
----------------------------------	--

ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása; folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Standardok: Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesség legyen világosan meghatározott és közzétett, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsek át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A képzési program kialakítása szabályozott.

A Debreceni Egyetem Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskolájának (és az előzményiskolák: az Irodalom- és Kultúratudományi, illetve a Nyelvtudományok Doktori Iskola) képzési programjait a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata alapján, intézményi és kari jóváhagyással, a Doktori Iskola Tanácsának szakmai javaslatai szerint alakították ki. A programok tartalma összhangban áll a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaival, valamint a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) 8. szintjén meghatározott tanulási eredményekkel.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/kep-zesiterv_2025.09_0.pdf https://denydi.unideb.hu/doktori-temak
----------------------------------	--

A DI a képzési program kialakításába bevonja a külső és belső érintetteket.

A képzési programok tervezése és fejlesztése során a doktori iskola egyaránt bevonja a belső (oktatók, témavezetők, hallgatók) és külső érintetteket (akadémiai és más felsőoktatási partnerek, korábbi hallgatók). A képzés struktúráját érintő javaslatokat rendszeres konzultációk, programvezetői megbeszélések és a Doktori Iskola Tanácsának ülései során vitatják meg. A hallgatói visszajelzéseket (pl. OMHV) és témavezetői tapasztalatokat dokumentált módon integrálják a fejlesztésekbe.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--



A képzési program rendelkezik tanulási eredmény leírásokkal az MKKR 8. szintjének megfelelően. A képzésben tudatosan törekednek a tanulási célok megvalósítására.

A doktori iskolában a képzést és a hallgatók szakmai munkájának irányítását az MKKR 8. szintjének leírását figyelembe véve alakítottuk ki, beleértve az itt megjelölt tudásokat, képességeket és attitűdöket. A 8. szint leírása mellékletként szerepel a DI minőségbiztosítási tervében.

A képzés során mindvégig nagy szerepet kapnak az önállóan elkészítendő dolgozatok és tanulmányok; ezek biztosítják, hogy a doktoranduszok írásbeli elemző, értelmező, értékelő és kifejezőkészsége folyamatosan fejlődjön és elérje a PhD fokozatszerzéskor megkívánt szintet, akárcsak azok a készségek, amelynek révén képesek bekapcsolódni a szakirodalommal folytatott szakmai párbeszédbe.

A DI támogatja a doktorandusz hallgatók hazai és nemzetközi konferencia-részvételét, illetve külföldi szakmai ösztöndíjak megszerzésére irányuló törekvéseit.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	képzési terv
----------------------------------	------------------------------

Szabályozott az egyes alprogramok felelőssége, hatásköre.

A képzési struktúra nagyrészt adott, a konkrét kurzusok kidolgozásában ugyanakkor az alprogramok nagyfokú önállóságot élveznek, hogy a kurzusokat mindig a képzésben részt vevő hallgatók igényeinek és kutatási témáinak megfelelően hirdethessék meg.

A képzési programba úgy integráljuk az adott tudományterületek legújabb eredményeit és irányzatait, hogy összességében a hangsúly mégis a hallgató egyéni útvonalán, kutatásán legyen, vagyis az értekezés elkészülése a legfőbb prioritás. Ezt a célt szolgálják például a műhelyszemináriumok, ahol a hallgatók témavezetői-oktatói iránymutatás mellett ismertethetik saját eredményeiket, és konzultálhatnak hallgatótársaikkal.

Az alprogramok abban is önállóak, hogy mely kurzusokat teszik kötelezővé a hallgatók számára. Mivel a hangsúly az értekezéshez vezető kutatások elősegítésén van, a kötelező kurzusok száma alacsony.

A programok és alprogramok kompetenciája a képzés alakításában minden érdekelt fél számára világos.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	képzési terv
----------------------------------	------------------------------

A DI rendszeresen felülvizsgálja, értékeli és fejleszti a képzési programot.

- A fejlesztések hatását rendszeresen nyomon követi.
- A felülvizsgálati, értékelési folyamat szabályozott.

A képzést a DI részben a tudományos fejlődés dinamikája, részben a képzésben részt vevő hallgatók változó igényei alapján folyamatosan felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja. A felülvizsgálathoz a folyamatos hallgatói visszajelzések szolgáltatnak impulzust (lásd hallgatói kérdőív). Mivel a kurzusértékelésekre az alacsony létszám miatt – az anonimitás védelmének érdekében – az esetek többségében nincs mód, a hallgatók a témavezetői konzultációk során, illetve a hallgatói fórumokon mondhatják el észrevételeiket.

Doktori iskolánkban a doktori hallgatókat egyenrangú partnerekként kezeljük, és ők el is mondják a véleményüket és megfogalmazzák igényeiket. A felülvizsgálat ekként a doktori iskolában a képzési rendszer egészének szintjén az iskolatanács fennhatósága (a korábbi pontokban leírt mechanizmusoknak része ez a tevékenység is), az egyes kurzusok fejlesztése és átalakítása ugyanakkor az alprogramok kompetenciájához tartozik. Ez utóbbiakhoz az alprogramok közötti különbségeket figyelembe véve és a túlszabályozástól tartva nem tartottuk szükségesnek egységes protokollok kidolgozását.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	SzMSz hallgatói kérdőív (magyar) https://evasys.unideb.hu/evasys/online.php?p=R282V
----------------------------------	--



	hallgatói kérdőív (angol) https://evasys.unideb.hu/evasys/online.php?p=QQDQZ kiértékelés (magyar) kiértékelés (angol)
--	---

A képzési programok felülvizsgálata, értékelése, fejlesztése a belső és külső érintettek bevonásával történik.

A doktori iskola – az egyetemi elvárásokhoz igazodva – évente átfogó felülvizsgálatot végez a képzési programokról, melynek során elemzi a beiratkozási adatokat, a lemorzsolódási mutatókat, a komplex vizsgák eredményességét és a fokozatszerzések arányát. Ennek során az OMHV-eredményeket és a témavezetők által jelzett problémákat is figyelembe veszi.

Az értékelések eredménye alapján célzott fejlesztések történnek: kurzuskínálat frissítése, témavezetői kompetenciák erősítése, publikációs követelmények finomítása.

A képzési program értékelésébe mind a hallgatókat (pl. kérdőívek, interjúk), mind az oktatókat, témavezetőket (pl. kérdőívek) és az adminisztrációs munkatársakat bevonjuk. A doktori iskola kapcsolatot tart az egykori hallgatókkal (alumni), valamint a nemzetközi partnerintézményekkel, és ezek visszajelzéseit is beépíti a képzési program fejlesztésébe.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Minőségbiztosítási terv hallgatói kérdőív (magyar) https://evasys.unideb.hu/evasys/online.php?p=R282V hallgatói kérdőív (angol) https://evasys.unideb.hu/evasys/online.php?p=QQDQZ kiértékelés (magyar) kiértékelés (angol) oktatói kérdőív
----------------------------------	--

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard: Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

Rugalmas tanulási útvonalak biztosítása.

A Nyelvtudományok Doktori Iskola (majd Nyelvtudományok Szekció) képzési struktúrája lehetővé teszi a rugalmas tanulási útvonalakat, figyelembe véve a doktoranduszok egyéni kutatási terveit, tudományos előmenetelét és élethelyzetét. A kurzuskínálat úgy van kialakítva, hogy az a hallgatók egyéni érdeklődéséhez és kutatási témájához illeszthető legyen.

A doktori iskola a nappali tagozat mellett lehetőséget kínál egyéni felkészülésre is, amely a megfelelő tudományos háttérrel rendelkező jelentkezők számára alternatív tanulási forma.

A Nyelvtudományok Szekcióban két kurzus az, ami kötelező minden hallgatónak: a két féléves *Logika* kurzus mellett az egyetem által kínált *Általános kutatási ismeretek* c. kurzus. A szekción belül az alprogramok nagyfokú önállóságot élveznek a kurzusok kidolgozásának tekintetében, ahogy abban is, hogy mely kurzusokat teszik kötelezővé.

Mivel a Stipendium Hungaricum-ösztöndíjas hallgatók változatos szakmai háttérrel érkeznek hozzánk, fokozott figyelmet fordítunk arra is, hogy a képzés az ő igényeiknek is megfeleljen, s ez már önmagában is rugalmas egyéni útvonalak kialakításához vezet. (A *Logika* kurzust számukra természetesen angol



nyelven tartjuk.) Célunk az, hogy minden hallgató a saját igényeink, felkészültségének megfelelő útvonalon sajátítsa el az önálló tudományos kutatómunka végzéséhez szükséges tudásokat, képességeket és attitűdöket.

A rugalmas tanulási útvonalak biztosítéka az is, hogy a hallgatók minden félév elején és végén konzultálnak témavezetőjükkel, aki javaslatokat tesz a kurzusok felvételével kapcsolatban.

Összességében a doktori iskola tantárgyfejlesztési politikáját – részben az általunk nem befolyásolható külső körülmények miatt – egyre növekvő mértékben határozza meg az a törekvés, hogy az oktatott kurzusok kiválasztása a hallgató kutatási témájának, a készülő disszertációnak rendelődjön alá.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	képzési terv
----------------------------------	------------------------------

A doktorandusz egyéni teljesítményének kritériumai egyértelműek.

A doktoranduszok számára világosan meghatározott előrehaladási követelményrendszer áll rendelkezésre. A komplex vizsga, az abszolutórium megszerzése, a publikációs elvárások és a fokozatszerzéshez szükséges teljesítmények pontosan rögzítettek a doktori iskola szabályzataiban. A követelmények minden hallgató számára hozzáférhetők, és a képzés során több ponton visszacsatolást kapnak előrehaladásukról.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/mukodesiszabalyzat_2025.09.pdf https://unideb.hu/szabalyzatok
----------------------------------	--

Létezik mechanizmus az előrehaladás személyre szabott támogatására.

A doktorandusz előrehaladását személyre szabott támogatás segíti. A témavezetői konzultációk rendszerezettek, és kiegészülnek a program- és alprogramvezetői, illetve az alprogramok titkárai által nyújtott adminisztratív és tanulmányi tanácsadással. A hallgatók számára biztosított a mentorálás lehetősége, különösen a képzés kezdeti szakaszában.

A képzés során az egyéni kutatási terv folyamatos követése révén a hallgatók haladása átlátható, és szükség esetén időben beavatkozás történik. A doktori iskola nyitott az egyéni élethelyzetekhez igazodó megoldásokra (pl. hosszabbítás, részidős ütemezés, ösztöndíj-pályázatok).

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Minőségbiztosítási terv
----------------------------------	---

Létezik mechanizmus a doktorandusz és témavezető közötti kölcsönös elvárások rendszeres egyeztetésére.

A hallgatók és témavezetőik közötti együttműködés alapját az első félévben közösen kialakított kutatási terv képezi. Ennek frissítése és folyamatos egyeztetése évente megtörténik, többnyire a publikációs és konferencia-elvárásokhoz igazodva. A témavezetői tevékenység értékelésére is lehetőség nyílik, különösen a komplex vizsga előkészítése és az abszolutórium megszerzése előtt.

A témavezetők feladatait a DI Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen szabályozza (4.3.2. pont, a–f alpontok)

A hallgatók minden félév végén beszámolót készítenek, amelyhez témavezetői vélemény is kapcsolódik. A témavezető emellett a komplex vizsgát megelőzően és a témabemutató előadást követően is írásos véleményben értékeli a doktorandusz előrehaladását. Ezek az írásbeli visszajelzések a hallgató, a témavezető és a doktori iskola számára is fontos visszacsatolási szintet képviselnek.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Minőségbiztosítási terv
----------------------------------	---



Rendelkeznek eljárásokkal a doktoranduszi panaszok, jogorvoslati ügyek kezelésére. Működik a panaszkezelés, jogorvoslati fórum.

A doktoranduszok számára több szinten biztosított a panaszkezelési és jogorvoslati lehetőség.

A doktori iskola vezetője, a programvezetők, valamint az Egyetemi Doktori Tanács titkársága fogadja a hallgatói megkereséseket. A DE szabályzatai szerint minden hallgatónak joga van kérelmet benyújtani a doktori tanácshoz, illetve – szükség esetén – a rektorhoz, vagy az Oktatási Igazgatóság illetékes szerveéhez. A hallgatói érdekképviselőt a Doktorandusz Önkormányzat biztosítja (elnöke: Molnár Dániel).

A hallgatói panaszok és jogorvoslati ügyek kezelésének más fórumai is vannak. Hallgatóink fordulhatnak a Doktoranduszok Országos Szövetsége jogsegélyszolgálatához, az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő Titkárságához, valamint a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központjához.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/mukodes-szabalyzat_2025.09.pdf https://unideb.hu/szabalyzatok Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő Titkársága: https://hkszk.unideb.hu/egyetemi-hallgatoi-es-doktorandusz-kepviselo-titkarsaga Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja: https://hkszk.unideb.hu/hallgatoi-kapcsolatok-es-szolgaltatasok-kozpontja-igazgatoi-hivatal Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat: https://hkszk.unideb.hu/egyetemi-doktorandusz-onkormanyzat Doktoranduszok országos Szövetsége jogsegélyszolgálat: https://www.dosz.hu/jogsegely
----------------------------------	---

Mindezen folyamatok értékelése megtörténik-e?

A hallgatóközpontú megközelítést és a képzés minőségét rendszeres értékelések révén monitorozza a Nyelvtudományok Szekció. Az OMHV (Oktatási Munka Hallgatói Véleményezése) kérdőívek, a fozatszerezési statisztikák és a témavezetői visszajelzések egyaránt beépülnek a doktori iskola működésének belső értékelésébe. A visszajelzések alapján szükség esetén változtatások történnek a képzési és támogatási folyamatokban.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Minőségbiztosítási terv kérdőívek és kiértékelésük: https://evasys.unideb.hu/evasys/online.php?p=QQDQZ https://evasys.unideb.hu/evasys/online.php?p=R282V kiértékelés (magyar) kiértékelés (angol)
----------------------------------	---

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard: Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.



A felvételi eljárás szabályozott. A felvételi szempontok és az értékelés átlátható és egyértelmű.

Az Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskola s ezen belül a Nyelvtudományok Szekció felvételi eljárása a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata, valamint a doktori iskola saját, évente frissített felvételi tájékoztatója alapján történik. A felvételi követelmények és értékelési szempontok átláthatók, nyilvánosan elérhetők a doktori iskola honlapján.

A jelentkezőket központi, iskolai szintű bizottság bírálja el, nem alprogramonként külön eljárásban. Ez egyrészt biztosítja az egységes minőségi követelményeket, másrészt megelőzi az esetleges kontraszlekción. A felvételin szerzhető pontszámokat részletes pontrendszer szabályozza, amely figyelembe veszi a jelentkező tudományos előéletét, nyelvtudását, kutatási tervét és témavezetői támogatottságát.

Az egyéni felkészülők – a meghatározott feltételek teljesülése esetén – szintén felvételi eljárás keretében kerülnek be a képzésbe.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/altalanos-informaciok
----------------------------------	---

A hallgatók előrehaladása szabályozott, a hallgatók előrehaladását a DI nyomon követi, a szükséges beavatkozásokat megteszi.

A doktoranduszok tanulmányi előrehaladását a doktori iskola folyamatosan nyomon követi. Az első évben elkészített kutatási terv szolgál alapként, amely alapján a témavezető és a programvezető félévenként értékeli a hallgató előmenetelét. A komplex vizsga, az abszolutórium és a publikációs követelmények teljesítése világos, dokumentált követelményrendszeren alapul.

A tanulmányi adminisztráció az egyetemi Neptun rendszeren keresztül történik, amely lehetővé teszi a hallgatói teljesítmények nyomon követését. A Doktori Iskola Tanácsa figyelemmel kíséri az aktív hallgatók státuszát, és szükség esetén – a témavezetői véleményt figyelembe véve – javaslatot tesz a tanulmányi idő meghosszabbítására vagy egyéb korrekciós lépésre.

A doktoranduszok minden félév végén írásos beszámolót készítenek előrehaladásukról (a képzési, kutatási és esetleg oktatási kreditek megszerzéséről, a disszertációjukkal kapcsolatos tevékenységükről). A beszámolóban megadott adatokat előzetesen egyeztetniük kell a témavezetővel, aki maga is értékeli a hallgató adott félévben nyújtott teljesítményét. A kutatási krediteket a beszámoló alapján a témavezető igazolja az elektronikus tanulmányi rendszerben. Minden tanulmányi év végén (a tavaszi félévekben) a doktori iskola vezetője a féléves írásos beszámolók és a szóbeli éves beszámolók alapján hagyja jóvá a doktoranduszok éves beszámolóját. Szükség esetén az Iskola Tanácsa információt kérhet a hallgatói előmenetelről. A beszámolót a doktorandusz és témavezetője készíti el, és az Iskolatanács véleményezi.

A képzési terv és a Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata egyaránt rögzíti azokat az ellenőrzési pontokat és az ezekkel kapcsolatos protokollokat, amelyek a képzés során a kutatás és a készülő értekezés tudományos minőségét hivatottak garantálni. E pontok és a hozzájuk kapcsolódó protokollok minden elemükben nyilvánosak és transzparenssek. A második tanév végén ilyen ellenőrzési pont a komplex vizsga (amelynek értékelésébe külső szakembert is bevon a szekció), a harmadik év végén pedig a témabemutató.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	SzMSz Minősegbiztosítási terv
----------------------------------	--

A DI szervezeti keretein kívül folytatott kutatások/teljesítmények elismerésének menete szabályozott, beleértve a kreditbeszámítást.

A doktori iskola szabályozott módon biztosítja a nem a DI keretei között teljesített, de releváns kutatási vagy oktatási tevékenységek kreditbeszámítását. Mind a konferencia-résztétel, mind a tudományos publikáció beépült a doktori iskola képzési tervébe; a hallgatók tudományos teljesítményét az iskola kreditekkel honorálja.



A hallgatók kiemelkedő tudományos teljesítményét emellett EKÖP (korábban ÚNKP) pályázaton elnyerhető ösztöndíjak is honorálják; az iskola legkiemelkedőbb hallgatói minden évben kapnak ösztöndíjat. Az értékelés folyamatát – az alprogramvezetők véleményét is kikérve – a szekció vezetője végzi el, majd a döntést a szekció tanácsa hozza meg.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	képzési terv
----------------------------------	------------------------------

A komplex vizsga és a fokozatszerzési eljárás szabályozott, nyilvános és megfelel a jogszabályokban foglaltaknak. A követelmények egyértelműek, objektív értékelésre alkalmasak.

A komplex vizsga lebonyolítása egységes szabályozás szerint történik. A vizsga két részből áll: tudományos előadás a kutatási témáról, valamint szóbeli vizsga fő- és melléktárgyból. A vizsgabizottság legalább háromtagú, és tartalmaz külső (nem a DE által foglalkoztatott) tagot is. A vizsga követelményei nyilvánosak, és a hallgatók már a képzés első évében részletes tájékoztatást kapnak róla.

A fokozatszerzési eljárás az egyetemi és országos szabályozásoknak megfelelően zajlik. A benyújtott disszertációkat két bíráló értékeli, és a védés nyilvános vita keretében történik. (A nyilvános vitát előzetes vita is megelőzi.) A doktori iskola gondoskodik arról, hogy a bírálati és védési folyamat átlátható és dokumentált legyen.

A minőségbiztosítás fontos eszköze, hogy a jelölteknek a komplex vizsgáig, illetve a védésig megfelelő számú és minőségű publikációval kell rendelkezniük. A védésre bocsátás feltétele a publikációs minimumkövetelmények teljesítése az értekezés témájához kapcsolódóan, e követelmények számszerű teljesítése azonban önmagában nem elegendő a védésre bocsátáshoz. A tudományos teljesítményt, főként a publikációk minőségét – a témavezető véleményét is kikérve – a Szekció Tanácsa értékeli, és dönt a védésre bocsátásról. (A fokozatszerzéshez szükséges publikációs minimumkövetelményeket a Nyelvtudományok Szekció Képzési terve/Működési Szabályzata tartalmazza.)

Az értekezést a munka végső formába öntése előtt előzetes (munkahelyi) vitára kell bocsátani, amelyen a Szekció legalább egy törzstagjának, valamint egy külső és egy belső referensnek jelen kell lennie (de általában már az előzetes vitán is legalább öt fős bizottság van). Az előzetes vita előkészítésének része az elkészült disszertáció szövegegyezőségi vizsgálata is. Az előzetes vitáról jegyzőkönyv készül. Az előzetes vitán elhangzottak alapján a hallgató véglegesíti az értekezést, amelynek benyújtása előtt a jelöltnak fel kell töltenie valamennyi publikációját a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába; ez alapján a könyvtár elkészíti a jelölt publikációs listáját, amelyet a Szekció titkára hagy jóvá. Ezt követően a könyvtár hitelesíti a jelölt publikációs listáját, amit a jelölt az értekezéssel együtt benyújt a tudományterületi doktori tanácshoz.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/mukodesiszabalyzat_2025.09.pdf https://denydi.unideb.hu/fokozatszerzes https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/kepzesiterv_2025.09_0.pdf
----------------------------------	---

A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése területek szabályozóit a DI alkalmazza, felülvizsgálja, vizsgálatának eredményeit visszacsatolja.

Már az eddigiekből is jól látható, hogy a doktori iskola a hallgatói életciklus minden szakaszára kiterjedő szabályozásait nemcsak alkalmazza, hanem azok hatékonyságát rendszeresen vizsgálja is. A felvételi eljárás tapasztalatait, a hallgatók előrehaladási statisztikáit és a fokozatszerzési arányokat évente értékeli, és az eredményeket figyelembe veszik a szabályzatok frissítésekor. A visszacsatolási folyamatban szerepet kapnak a hallgatói visszajelzések, az oktatói és témavezetői tapasztalatok, valamint az egyetemi doktori tanács irányelvei is.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--



ESG 1.5 Oktatók

Standard: *Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.*

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

Az intézmény/releváns szervezeti egység rendelkezik humánerőforrás-tervvel a DI oktatói, kutatói színvonalának megtartása, fejlesztése érdekében. A humánerőforrás-terv végrehajtása érdekében tett rendszeres intézkedések azonosíthatók.

A Debreceni Egyetem Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskolája és azon belül a Nyelvtudományok Szekció az oktatói és kutatói utánpótlás biztosítása érdekében hosszú távú humánerőforrás-stratégiát követ, amelyet a Debreceni Egyetem intézményi HR-politikájával összhangban alakított ki. Ennek része a tudományos fokozattal rendelkező fiatal oktatók ösztönzése doktori témavezetői jogosultság megszerzésére, valamint a kutatási teljesítmény alapján történő előrelépési lehetőségek ösztönzése.

A doktori iskola rendszeresen elemzi az oktatói utánpótlás alakulását, különös tekintettel az MTA doktori és PhD fokozattal rendelkező oktatók arányára, és törekszik a kutatói életpálya-támogatás megerősítésére. Emellett támogatja a posztdoktori státuszban dolgozó fiatal kutatók integrálását a doktori képzésbe.

Figyelembe kell venni ugyanakkor azt a körülményt, hogy a doktori iskolában oktatók, témavezetők nem a doktori iskolával, hanem az őket foglalkoztató tanszékekkel, intézetekkel, illetve az egyetemi tanárok a Debreceni Egyetemen állnak munkaviszonyban. Ez azt is jelenti egyúttal, hogy a doktori iskolák és programok nem tudnak humánerőforrás-terveket készíteni, mivel nem ők döntenek a foglalkoztatásról. A doktori iskolák vezetői egyben a tanszékek/intézetek vezető oktatói is, s e minőségükben érvényesíthetik a doktori iskola humánerőforrással kapcsolatos szempontjait is.

A doktori iskola (a vezetőség, a program- és alprogramvezetők) minden évben áttekintik azt, hogy az érintett intézetek és tanszékek oktatói közül kik léphetnek be a doktori iskola oktatói közé. A doktori iskola saját humánerőforrás-politikájának kulcsa annak biztosítása, hogy az iskolában és a szekcióban mindig megfelelő számú törzstag legyen. A Nyelvtudományok Szekcióban a jelenlegi törzstagok mellett több docens is teljesíti a törzstagság szakmai feltételeit (pl. Rácz Anita, Rákosi György), ám professzori kinevezésük előmozdítása kívül esik iskola hatáskörén.

Alátámasztó dokumentumok linkje:

[Minősegbiztosítási terv](#)

A doktori képzésben résztvevők (programvezető, oktató, témavezető, társtémavezető, mentor, bizottsági tag, titkár stb.) feladata, és e feladatok kompetencia-követelménye szabályozott. A DI az intézményi és/vagy általa szabályozott kompetencia-követelményeket következetesen alkalmazza. A szabályozott követelmények biztosítják a magas színvonalú feladatellátást.

A doktori képzésben részt vevő szereplők (témavezető, társtémavezető, programvezető, bizottsági tag, oktató) feladatai és az ezekhez kapcsolódó kompetencia-követelmények egyértelműen rögzítettek a DE Doktori Szabályzatában, valamint a DE-IKNYDI (és a NySz) belső működési dokumentumaiban.

A témavezetői jogosultság megszerzése feltételekhez kötött (tudományos fokozat, publikációs tevékenység, kutatási tapasztalat), és az egyetemi doktori tanács hagyja jóvá. A doktori iskola elvárja, hogy a témavezetők tudományos teljesítménye szervesen illeszkedjen az általuk vezetett alprogram kutatási profiljához.



Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://unideb.hu/szabalyzatok SzMSz
----------------------------------	--

A DI rendszeresen vizsgálja a DI-ben szerepet vállaló törzstagok, oktatók, kutatók összetételének megfelelőségét (létszámuk, tudományos eredményeik, tevékenységük doktori programokhoz való illeszkedése).

A Doktori Iskola nem, de az egyetem (s azon belül a BTK) évente értékeli a törzstagok és az oktatásban részt vevő kutatók tudományos teljesítményét. Az értékelés szempontjai közé tartozik a publikációs aktivitás (lektorált cikkek, MTMT adatok), a témavezetéssel kapcsolatos tevékenység (komplex vizsgálata, védések, hallgatói fokozatszerzés), valamint a tudományos közéletben való részvétel (konferenciaszervezés, bírálói tevékenység stb.). Erre saját teljesítmény-értékelési rendszert (TÉR) vezetett be néhány évvel ezelőtt.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

A DI rendszeresen értékeli a működésében szerepet vállaló oktatók, kutatók tevékenységét. Értékelésének eredményét visszacsatolja az érintettek felé és ezeket a döntéseiben érvényre juttatja. A DI az oktatók, kutatók esetében azonosítja a fejlesztendő kompetenciákat.

A doktori iskola rendszeresen visszajelzést ad az oktatóknak az OMHV kérdőívek eredményei, a hallgatói elégedettségmérések, valamint a fokozatszerzési statisztikák alapján. A fejlesztési visszajelzések célja nem szankcionáló, hanem támogató jellegű: az oktatók lehetőséget kapnak a hiányosságok pótlására.

A publikációs elvárások és a minőségi követelmények teljesítésének támogatására a doktori iskola – egyetemi szinten is elérhető – pályázati és kutatási ösztöndíjlehetőségeket ajánl az oktatók figyelmébe.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

A DI-ben szerepet vállaló oktatók, kutatók oktatásmódszertani, pedagógiai tapasztalat-cseréjének, -fejlesztésének van rendszeres gyakorlata, kerete.

A doktori iskola támogatja az oktatók közötti módszertani tapasztalatcserét. A karon rendszeresen szerveznek szakmódszertani workshopokat, és lehetőség van más doktori iskolák által szervezett ilyen témájú workshopokon való részvételre is. A doktori iskola belső fórumain (pl. témavezetői konzultációk, értekezletek) külön időt szentelnek az oktatási tapasztalatok megosztásának, különösen a hallgatók motiválása, értékelése és támogatása témakörében.

Ez nem érinti ugyanakkor azt a korábban jelzett alapelvet, miszerint az alprogramok belső önállósága az oktatás területén is érvényesül.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Minőségbiztosítási terv
----------------------------------	---

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard: Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI rendelkezik dokumentált eljárásrenddel a doktoranduszok rendszeres igényfelmérésének szabályairól, azt a gyakorlatban alkalmazzák, és gondoskodnak az eredmények ellenőrzéséről.



A Debreceni Egyetem Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskolája és annak keretében a Nyelvtudományok Szekció rendszeresen gyűjt visszajelzéseket a doktoranduszoktól a képzés tartalmával, a kutatási támogatással és az infrastrukturális ellátottsággal kapcsolatban. Az igényfelmérés elsősorban elektronikus kérdőívek, személyes konzultációk és fórumok formájában történik, amelyet az iskola adminisztrációja és a Doktori Iskola Tanácsa értékel. Az ezekkel kapcsolatos eljárásrendről az előbbieken már szó esett.

A hallgatói visszajelzések kiemelt szerepet játszanak a fejlesztési javaslatok megfogalmazásában.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Minőségbiztosítási terv SzMSz
----------------------------------	--

A könyvtári állomány (különös tekintettel a tudományterületi Q1, Q2 folyóiratokra) és a nyújtott szolgáltatások köre kellő módon támogatja a DI képzési tevékenységeit, a doktoranduszok igényeit. Azok fejlesztéséről az intézmény gondoskodik.

A doktoranduszok számára – az egyes intézeti könyvtárak mellett – a Debreceni Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (DEENK) biztosítja a képzéshez szükséges korszerű szakirodalmi háttér elérését. A DEENK előfizetéssel rendelkezik a vezető nemzetközi adatbázisokra (pl. JSTOR, Scopus, Web of Science), beleértve az irodalom-, kultúra- és nyelvtudományi (meglehetősen csekély számú) Q1 és Q2 kategóriájú folyóiratokat is. A könyvtár külön szolgáltatásokat kínál a doktoranduszok számára többek között a következő területeken: kutatómenedzsment-képzések, MTMT-kezelési tanácsadás, hivatkozáskezelő rendszerek használata (pl. Zotero), open access publikációs lehetőségek ismertetése.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

A doktori képzéshez igénybe vett infrastrukturális elemek (irodahelyiség, informatikai eszközök, szoftverek, laborok stb.) megfelelő színvonalon, kellő mennyiségben állnak rendelkezésre. Azok fejlesztéséről az intézmény gondoskodik.

A doktori iskola a Bölcsészettudományi Kar épületeiben működik, ahol a doktoranduszok számára kutatói munkaállomások, könyvtári olvasótermek, konzultációs szobák és számítógépes termek állnak rendelkezésre. Az iskola igény szerint hozzáférést biztosít a kari laborokhoz (pl. nyelvtechnológiai és hangstúdiók) és licencelt szoftverekhez (pl. nyelvészeti elemzőeszközök, korpuszkezelők). Az oktatásban is részt vevő hallgatók általában az intézeti könyvtárakban kapnak helyet. Ugyanitt van a szekció titkárnak munkaállomása is.

Az intézmény folyamatosan fejleszti a digitális infrastruktúrát is, támogatva a távkonzultációkat, online konferencia-részvételeket és a hibrid oktatási formákat.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

Kellően felkészült és elegendő (nyelveket, de minimum angolul beszélő) személyzet áll rendelkezésre a doktoranduszok adminisztrációs és tanulmányi ügyeinek ellátásához.

A doktori iskola munkatársai (pl. titkárok, adminisztrátorok) rendelkeznek a megfelelő tapasztalattal, és szükség esetén angol nyelven is képesek segítséget nyújtani.

A Nyelvtudományok Szekció titkára Szendreiné Főzy Lúcia, aki főállásban az Angol-Amerikai Intézet könyvtárosaként is dolgozik. A hallgatók tanulmányi és adminisztratív ügyeik intézéséhez emailen és személyesen is kérhetnek tőle támogatást. A Neptun rendszer mellett a doktori iskola saját weboldala és belső tájékoztató anyagai is segítik az eligazodást. Ezek gondozását is a szekció titkára végzi.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--



Gondoskodnak a doktoranduszok beilleszkedésének elősegítéséről (különös tekintettel a helyismerettel nem rendelkezők esetén, pl. külföldiek mentorálása).

A doktori iskola külön figyelmet fordít a külföldi hallgatók beilleszkedésére. A beiratkozáskor egyéni tájékoztatást és mentorálást kapnak, segítve őket az adminisztratív folyamatokban, olykor lakhatási kérdésekben és a magyar felsőoktatási rendszer megismerésében. A kari nemzetközi koordinátor és a doktori iskola titkársága közösen biztosítják a gördülékeny beilleszkedést.

A külföldi hallgatók beilleszkedését számos stratégia segíti, elsősorban az Angol és a Német nyelvészeti alprogramban, ahol sok ilyen hallgató tanul. Alapvető, hogy az ügyintézés – Szendreiné Főzy Lúcia segítségével – angolul végezhető, és hogy minden, a doktori képzés során használatos dokumentum angol nyelven is letölthető, ahogy a képzés fontos ellenőrzési pontjaihoz kapcsolódó protokollok is mind fel vannak töltve a DI és a Program honlapjára angol nyelven is. Az elégedettségi kérdőív is kétnyelvű. Emellett a témavezetők is segítik a hallgatókat a szorosabb értelemben vett szakmai területen kívül is.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

Gondoskodnak a doktoranduszok naprakész információellátottságáról, a doktori képzés nyelvein.

A doktori iskola gondoskodik arról, hogy a hallgatók rendszeresen és több csatornán keresztül értesüljenek a képzésüket érintő változásokról, lehetőségekről. A hivatalos e-mail kommunikáció mellett a honlapon közzétett dokumentumok (adatlap a hallgatók féléves szakmai beszámolójához, kérelmek, a fokozatszerzési eljáráshoz szükséges dokumentumok, a szabályzatok és a protokollok), valamint a témavezetői konzultációk során is naprakész tájékoztatás történik. A honlap tartalma magyar és angol nyelven is elérhető.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu
----------------------------------	---

Az intézményi doktorandusz önkormányzat eljárásrendje biztosítja a DI doktoranduszainak érdekképviselését az intézményben. A DI szabályzataiban biztosított a doktoranduszok részvétele az intézményi döntéshozatali és döntéshozatali folyamatokban.

A doktoranduszok érdekképviselését a Debreceni Egyetem Doktorandusz Önkormányzata (DEHÖK-DÖK) látja el. A doktori iskola szabályzata lehetőséget biztosít arra, hogy a doktoranduszok képviselői részt vegyenek a döntéshozatali folyamatokban, különösen a Doktori Iskola (Szekció) Tanácsának ülésein. (Ennek módját DI SzMSz-ének 4.4.1.d pontja határozza meg.)

A hallgatói vélemények és javaslatok rendszeres formális és informális csatornákon keresztül jutnak el az iskola vezetéséhez.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	SzMSz Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat: https://hkszk.unideb.hu/egyetemi-doktorandusz-onkormanyzat
----------------------------------	---

Az intézmény/DI képes megteremteni a szükséges forrásokat a doktoranduszok kutatási és publikációs tevékenységeinek biztosításához.

A doktori iskola lehetőséget biztosít pályázati források (pl. ÚNKP, majd EKÖP, DE belső ösztöndíjak, DAB PhD-pályázatok, nemzetközi konferencia-részvétel támogatása) igénybevételére a kutatási tevékenységek előmozdításához. Emellett az iskola aktívan támogatja a hallgatók publikációs tevékenységét: tanulmánykötetekben való megjelenést, folyóiratcikkek szerkesztését, open access megjelenést (pl. az Argumentum, a Magyar Nyelvjárások, a Helynévtörténeti Tanulmányok, az Onomastica Uralica, az Officina Textologica, a Folia Uralica Debreceniensia stb. folyóiratokban). A témavezetők és programvezetők szakmai mentorálása nagy mértékben segíti a publikációs célok elérését.



Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

ESG 1.7 Információkezelés

Standard: <i>Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.</i>

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI vezetése rendszeresen gyűjt információt a DI céljainak nyomon követéséről, a célok megvalósulásáról.
A Debreceni Egyetem Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskolája és azon belül a Nyelvtudományok Szekció a hallgatók teljes képzési életciklusára kiterjedően gyűjt és kezel adatokat. Az adatgyűjtés célja, hogy megbízható, időszerű és rendszerszintű információk álljanak rendelkezésre a doktori képzés minőségének elemzéséhez és fejlesztéséhez. Rendszeresen értékeli továbbá a minőség-célokat és indikátorokat.

A nyomon követett kulcsadatok közé tartoznak:

- felvételi jelentkezők száma és minősége (pl. publikációs előzmények),
- hallgatói előrehaladás (kreditértékek, komplex vizsga, abszolutórium),
- fokozatszerzési arány, időkereten belüli teljesítések,
- témavezetői terhelés és eredményesség,
- publikációs és konferencia-aktivitás,
- külföldi részképzések, mobilitási statisztikák,
- alumni-pályakövetés (DE karrierközpont közreműködésével).

Az adatok gyűjtése a Neptun tanulmányi rendszerben, az MTMT-ben, valamint a DE kutatási és oktatásszervezési nyilvántartásaiban történik. A DEA (Debreceni Egyetemi Archívum) rendszeresen frissülő disszertációs és fokozatszerzési adatbázist tartalmaz.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Minőségbiztosítási terv
----------------------------------	---

A DI vezetése rendszeresen gyűjt információt, ezeket elemzi és felhasználja:

- a felvételi (jelentkezés – felvételi – beiratkozás)
- a doktori képzéssel, kurzusokkal kapcsolatos elégedettségéről (pl. OMHV-kérdőív, fókuszcsoporthoz beszélgetések)
- a hallgatók előrehaladásáról, lemorzsolódásáról (beiratkozás/passzíválás, komplex vizsgára jelentkezők, komplex vizsga, abszolutórium, műhelyvita, védés, fokozatszerzés)
- az oktatói, témavezetői tevékenységéről, aktivitásáról (témakiírók és témavezetők értékelése)
- a fokozatszerzők elhelyezkedéséről, karrierútjáról, életpályájáról (pl. DPR).

A doktori iskola a gyűjtött adatokat rendszeresen elemzi, és felhasználja:

- a képzési programok belső értékeléséhez (pl. ESG 1.2),
- a hallgatói támogatási rendszer fejlesztéséhez (pl. ösztöndíjak, publikációs támogatás),
- a témavezetői kapacitások és teherelosztás optimalizálásához,
- az éves önértékelések és MAB-akkreditációs anyagok elkészítéséhez.

A statisztikákat a Doktori Iskola Tanácsa évente megtárgyalja, és az azokból származó következtetések alapján intézkedési javaslatokat tesz a képzési és szervezeti működésre.



Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

A DI nyilvánosságra hozza és párbeszédet folytat az elemzés eredményeiről az oktatókkal, témavezetőkkel, doktoranduszokkal, külső érintettekkel.

A doktori iskola a kulcsfontosságú mutatók egy részét nyilvánosan is elérhetővé teszi a honlapján, különösen:

- a védések és fokozatszerzések listáját,
- a komplex vizsgák és a témabemutató előadások meghívóit,
- a doktori programok és kurzusok leírását,
- a témavezetők nevét és kutatási területét.

A hallgatók számára a Neptun rendszer nyújt naprakész tájékoztatást a saját előrehaladásukról, míg az oktatók és témavezetők hozzáférhetnek a hallgatóik tanulmányi és kutatási adataihoz.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

ESG 1.8 Nyilvános információk

Standard: Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

Kérjük, mutassák be az alábbi szempontok teljesülését.

A DI az intézmény honlapjáról elérhető, a DI releváns információinak megjelenítésére alkalmas honlappal rendelkezik.

A Debreceni Egyetem Irodalom-, Kultúra- és Nyelvtudományok Doktori Iskolája s azon belül a Nyelvtudományok Szekció önálló, az egyetemi honlapról jól elérhető, strukturált és informatív weboldallal rendelkezik: <https://denydi.unideb.hu>

A honlap a doktori képzés két nyelven – magyarul és angolul – nyújt tájékoztatást, rendszeresen frissített tartalommal, a hallgatók, oktatók, pályázók és külső értékelők számára is könnyen áttekinthető módon.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	
----------------------------------	--

A DI honlapjáról kiindulva, a doktori képzés nyelvein nyilvánosan elérhetők a következő témakörökben az aktuális információk:

- a DI tevékenysége (beleértve a DI programjainak, alprogramjainak bemutatását, a DI által preferált témák bemutatását),
- a DI képzési programja (beleértve a képzési programok és képzési alprogramok tanterveit és tantárgyi követelményeit, a képzés mérőföldköveinek követelményeit, a doktori fokozatszerzés követelményeit);
- a DI szervezete (beleértve a DI programjai, alprogramjai vezetőinek, oktatóinak, témavezetőinek bemutatását, a DI tanácsa tagjait, a doktorandusz önkormányzat érdekképviselő szereplőit);
- a DI felvételi követelményei;
- a doktori képzés megkezdéséhez, folytatásához és lezárásához kapcsolódó szabályzatok.

A DI és a Nyelvtudományok Szekció tevékenysége

A Szekció részletes bemutatása elérhető a „Bemutakozás” menüpontban, ahol szerepel:

- története és küldetése,



- a doktori programok (Általános és alkalmazott nyelvészet / Magyar és finnugor nyelvészet),
- az aktív alprogramok és kutatási profilok ismertetése,
- a preferált tématerületek listája.

A NySz képzési programja

A képzési programok és alprogramok részletes leírása, a tantárgyi kínálat, valamint a doktori képzés főbb **mérőföldkövei** (komplex vizsga, abszolutórium, fokozatszerzés) világosan dokumentáltak:

- tantervi információk: kurzusok, kreditrendszer, kurzusfelelősök neve,
- képzési időszak szakaszai: kutatási terv, publikációs követelmények, védési előfeltételek.

A NySz szervezete

A honlapon részletesen megtalálhatók a doktori iskola **vezetői, szekció-, program- és alprogramvezetői**, valamint **oktatói és témavezetői** adatai, szakmai hátterük, elérhetőségük.

A NySz felvételi követelményei

A felvételi eljárás és követelmények minden évben aktualizálva jelennek meg. A honlapon megtalálhatók:

- jelentkezési feltételek, pontrendszer,
- nyelvi követelmények,
- elvárt tudományos háttér,
- kutatási terv benyújtásának módja.

A doktori képzéshez kapcsolódó szabályzatok

A doktori képzést és fokozatszerzést szabályozó dokumentumok nyilvánosan elérhetők:

- a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata,
- a doktori iskola képzési szabályzata (pl. publikációs követelmények, abszolutórium feltételei),
- fokozatszerzési eljárásrend,
- egyéni felkészülési lehetőségek szabályozása.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/kep-zesiterv_2025.09_0.pdf https://denydi.unideb.hu/fokozatszerzes https://denydi.unideb.hu/szervezeti-felelpites https://doktori.hu/doktori-kepzes/oktatok/ Link: Felvételi tájékoztató https://denydi.unideb.hu/altalanos-informaciok Link: Szabályzatok és eljárásrendek Link: DE Doktori Szabályzat – PDF https://denydi.unideb.hu/altalanos-informaciok https://denydi.unideb.hu/sites/default/files/inline-files/mukode-sisزابالызат_2025.09.pdf https://unideb.hu/szabalyzatok
----------------------------------	---

A DI rendszeresen (legalább tanévente egyszer) nyilvános információt nyújt tevékenységének eredményességéről:

- képzési tevékenységről,



- **oktatási módszereinek értékeléséről,**
- **szolgáltatásai megfelelőségének értékeléséről.**

Az évente kitűzött minőségcélok és indikátorok teljesítését a Szekció Tanácsa értékeli. Mivel a kurzus-értékelések az alacsony hallgatói létszám miatt csak kevés kurzus esetében történnek meg, ezen a területen nincs nyilvános értékelés. Ezen változtatni fog az elégedettségi kérdőív kurzusokkal kapcsolatos részének eredménye. Ugyanez vonatkozik a DI szolgáltatási megfelelőségének értékelésére – mind-ezekre lehetőség nyílik a hallgatói fórumokon.

Alátámasztó dokumentumok linkje:	Minősegbiztosítási terv
----------------------------------	---



II. Mellékletek

II.1. melléklet: Idegen nyelvű kurzusok

A táblázatot kizárólag a csak magyar nyelvű képzést folytató doktori iskolák töltsék ki.

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben idegen nyelven megtartott, kredittel elismert kurzusokat. Ha nem volt ilyen, kérjük azt is jelezze.

DI neve	Kurzus címe	Kurzus nyelve	Oktató neve

II.2 melléklet: Vendégoktatók

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben a doktori iskolában vendégoktatók által megtartott, kredittel elismert kurzusokat. Ha nem volt ilyen, kérjük azt is jelezze.

DI neve	A kurzus címe	Oktató neve	Oktató munkahelye
DENYDI	Szociolinvisztika	Dr. Kontra Miklós	Károli Gáspár Református Egyetem
DENYDI	Pszicholingvisztika	Dr. Ivaskó Livia	Szegedi Tudományegyetem
DENYDI	Semantics	Dr. Benczes Réka Ágnes	Budapesti Corvinus Egyetem
DENYDI	Morphology	Ekaterina Georgieva	Nyelvtudományi Kutatóközpont
DENYDI	Language acquisition	Dr. Pintér Lilla	Nyelvtudományi Kutatóközpont
DENYDI	Introduction to Syntax	Marcel den Dikken	Nyelvtudományi Kutatóközpont

II.3 melléklet: Külföldi részképzések és ösztöndíjak

Kérjük, sorolja fel az utóbbi öt tanévben külföldi részképzésben, nemzetközi mobilitásban részt vett, vagy kutatói ösztöndíjat elnyert doktoranduszok adatait. Ha nem volt ilyenre példa az érintett időszakban, kérjük azt is jelezze.

DI neve	Program neve (pl. Erasmus, Fulbright)	Fogadó intézmény neve, városa	A fogadó intézménynél töltött idő	Elismert kredit/doktorandusz
DENYDI	CEEPUS – Ösztöndíj vendégoktatók részére	University of Poznan	7 nap	Pintye Erzsébet
DENYDI	Scholarships for post-graduate students and researchers of Finnish language	Turku		Baksa Máté
DENYDI	Pannónia Ösztöndíjprogram	Universitat Padersborn	10 nap	László-Sárközi gyopárka



DI neve	Program neve (pl. Erasmus, Fulbright)	Fogadó intézmény neve, városa	A fogadó intézménynél töltött idő	Elismert kredit/doktorandusz
DENYDI	Pannónia Ösztöndíjprogram	Universita degli Studi di Calgari	8 nap	Szalatyán Erzsébet
DENYDI	Fulbright Visiting Student Researcher	University of Texas, Austin	1 szemeszter	Szávó Andrea
DENYDI	Erasmus	Universitát Trier	5 nap	Pintye Erzsébet

II.4 melléklet: vfolyam szintű fokozatszerzés statisztika

Kérjük, doktori iskolánként, külön-külön adja meg az alábbi, évfolyam szintű statisztikai adatokat a legutóbbi 15 tanévre vonatkozóan.

A B-E mezőkbe számokat krnk rni, az F mezbe szzalkrtket. Minden egyes sorban az adott tanévre vonatkozó hallgatói létszámadat szerepeljen: például az E oszlop el sorában azt a számot kell megadni, ahányan a 2005/06-os tanévben tanulmányaikat megkezd doktoranduszok közül az önértékelés előkészítésének időpontjáig [mindegy, melyik évben] fokozatot szereztek. A B oszlop soraiba mindig csak az adott tanévben a tanulmányaikat megkezd, elsves hallgatok létszámát rjk be.

Előfordulhat több okból is, hogy valamelyik mezbe nem tud adatot rni, például mert abban az évben még nem létezett a doktori iskola, vagy nem volt mg a 2016-os rendszerben tanuló doktorandusz. Ilyen esetben a mezőt krk, hagyja üresen.

Nyelvtudományok Doktori Iskola

A. Tanév	B. Tanulmányaikat ebben a tanévben kezd, elsves doktoranduszok száma	C. Tanulmányaikat e tanévben kezd doktoranduszok közül: komplex vizsgát tett, de abszolutoriumot mg nem szereztek száma	D. Tanulmányaikat e tanévben kezd doktoranduszok közül: abszolvt, de fokozatot mg nem szereztek száma	E. Tanulmányaikat e tanévben kezd doktoranduszok közül fokozatot szereztek száma	F. Tanulmányaikat e tanévben kezd doktoranduszok közül fokozatot <u>nem</u> szereztek aránya (%) (= (B-E)/Bx100)
2009/10	7		3	3	57,14%
2010/11	12		7	2	83,33%
2011/12	14		7	4	71,42%
2012/13	7		3	3	57,14%
2013/14	10		4	2	80%
2014/15	5		3	0	100%
2015/16	4		3	0	100%
2016/17	5	1	0	4	20%
2017/18	5	0	1	1	80%
2018/19	9	0	3	1	88,89%
2019/20	7	0	3	3	57,14%
2020/21	5	1	4	0	100%
2021/2022	7	6	0	0	100%
2022/2023	4	4	0	0	100%
2023/2024	3	0	0	0	100%

II.5 melléklet: A doktori iskola trzsztagjai

A táblázatot doktori iskolánként, külön-külön krk kitölteni.

[.....] Doktori Iskola



Név	Tudományág*	Munkakör**	Törzstagság kezdete	Törzstagság várható vége***	Témavezetéssel fokozatot szerzett hallgatók száma

* Több tudományágban működő doktori iskola esetén adja meg, hogy melyik tudományágot képviseli a törzstag a doktori iskolában.

** Kérjük, az alábbi munkakörök, pozíciók egyikét jelölje meg:

- Egyetemi tanár
- Egyetemi tanársegéd/adjunktus/docens/tudományos segédmunkatárs/tudományos munkatárs/tudományos főmunkatárs/tudományos tanácsadó/kutatóprofesszor
- Professor emeritus/emera (művészeti felsőoktatási intézmény esetén nem választható kategória)³
- Kutatóintézetben foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor (együttműködési megállapodás alapján)
- Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: MMA) akadémikus vagy nem akadémikus köztestületi tag (csak művészeti felsőoktatási intézmények esetében választható kategória)

*** Határozott idejű szerződés esetén a munkaviszony szerződés szerinti vége. Határozatlan idejű szerződés esetén az a dátum, ameddig az érintett a jelenlegi munkakört betöltheti. Az Nftv. 31. § (4) bekezdésére tekintettel, az intézmény adjon az önértékelésben tájékoztatást a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott foglalkoztatási korhatárról.

³ A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 8/A. § (3) és (4) bekezdés alapján.

II.6 melléklet: Intézményi alkalmazás - EKT értékei, célkitűzései

Az alábbi táblázatban mutassa be, hogyan jelennek meg a felsőoktatási intézmény kutatási/művészeti tevékenységében, projektjeiben, és az akkreditációban érintett doktori iskolákban/doktori programokban az Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései.

Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései		Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 2-3 mondat/válasz)	Alátámasztó dokumentumok linkje
A kutatás és az innováció értékei és elvei az Unióban			
I.	Az értékek megőrzése		
a)	a kutatás és innováció etikája és integritása		
b)	a tudományos kutatás szabadsága		
c)	a nemek közötti egyenlőség, a mindenkire kiterjedő esélyegyenlőség		
II.	Jobb munkavégzés		
a)	szabad mozgás		
b)	törekvés a kiválóságra		
c)	értékteremtés, valamint társadalmi és gazdasági hatás		
III.	Közös munka		
a)	koordináció, koherencia és elkötelezettség		
b)	globális dimenzió		
c)	inkluzivitás		
d)	társadalmi felelősség		
Az EKT 4 prioritási területe			
1.	a tudás valóban működő belső piacának elmélyítése		



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

A MAB Testülete 2025/1/XV sz. határozatával elfogadott szempontrendszer
Hatályos: 2025. február 21. napjától

Európai Kutatási Térség értékei és célkitűzései		Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 2-3 mondat/válasz)	Alátámasztó dokumentumok linkje
2.	a zöld és digitális átállás kihívásainak együttes kezelése, valamint a társadalom EKT-ban való részvételének növelése		
3.	a kutatási és innovációs kiválósághoz való hozzáférés bővítése Unió-szerte		
4.	az összehangolt kutatási és innovációs beruházások és reformok előmozdítása		

II.7 melléklet: Intézményi alkalmazás - Salzburgi alapelvek

Nem kötelezően kitöltendő melléklet.

Az alábbi táblázatban mutassák be, hogy a felsőoktatási intézményben hogyan értelmezik, veszik figyelembe és teljesítik a doktori iskolák/doktori programok működtetése során a Salzburgi alapelveket (2005).

Salzburgi alapelv	Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 3 mondatban)	Alátámasztó dokumentumok linkje
A doktori képzések alapvető eleme továbbra is az eredeti kutatásokon alapuló újszerű tudományos eredmények létrehozása, ugyanakkor figyelembe kell venni, hogy a doktori képzéseknek egyre nagyobb mértékben meg kell felelniük az akadémián kívüli munkaerő-piaci elvárásoknak is.		



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

Salzburgi alapelv	Rövid, tényyszerű ismertetés (max. 3 mondatban)	Alátámasztó dokumentumok linkje
Beépülés az intézményi stratégiákba és politikákba: az egyetemeknek, mint intézményeknek felelősséget kell vállalniuk azért, hogy az általuk kínált doktori programok és kutatási képzések úgy legyenek kialakítva, hogy azok megfeleljenek az új kihívásoknak, és megfelelő szakmai karrierfejlődési lehetőségeket kínáljanak a résztvevők számára.		
A sokféleség fontossága: az európai doktori képzések sokféleségében rejlik (beleértve a közös doktori fokozatokat is) a színvonal erőssége, amelyet a minőségi képzések és a jó gyakorlatok csak fokoznak.		
A doktori hallgatók életpályájuk elején lévő kutatók (early stage researcher): már karrierjüknek ebben a korai fázisában is azonos jogokkal rendelkező szakemberként kell rájuk tekinteni, akik jelentős mértékben hozzájárulnak az új tudományos eredmények létrehozásához.		
A felügyelet és az értékelés kritikus szerepe: doktori hallgatókat illetően, a felügyeletre és az értékelésre vonatkozó rendelkezéseknek átlátható, szerződéses viszonyokon kell alapulniuk a jelöltek, a felügyeletet ellátó tanárok (témavezetők) és az intézmények (illetve, ha szükséges, egyéb partnerek) között.		



M A B

MAGYAR FELSŐOKTATÁSI
AKKREDITÁCIÓS BIZOTTSÁG

Salzburgi alapelv	Rövid, tényszerű ismertetés (max. 3 mondatban)	Alátámasztó dokumentumok linkje
El kell érni a „kritikus tömeget”: az egyes doktori programokban résztvevők számának el kell érniük egy kritikus tömeget. Ez alapulhat az európai egyetemek különböző típusú innovatív megoldásain, figyelembe véve, hogy különböző helyzetekre más-más megoldások lehetnek megfelelőek. Ezek a megoldások átfogják a nagyobb egyetemeken létező fokozatot adó iskoláktól kezdve a különböző nemzetközi, nemzeti vagy regionális szintű egyetemközi együttműködéseket.		
A képzés hossza: a doktori képzések hosszának megfelelő időkorláton belül kell maradniuk (3–4 év, teljes időes képzés esetén).		
Innovatív megoldások támogatása: interdiszciplináris képzések feltételeinek megteremtése; általános készségek (transferable skills) képzésének beépítése a doktori programokba.		
Mobilitás növelése: a doktori programoknak keresniük kell a lehetőséget, hogy hogyan tudnák támogatni a földrajzi, a tudományágak közötti és a különböző szektorok közötti mobilitást, továbbá a nemzetközi együttműködéseket. Mindezt egy, az egyetemek és az egyéb partnerek együttműködésén alapuló integrált kereten belül.		
Megfelelő finanszírozás biztosítása: magas szintű doktori programok kialakításának, végrehajtásának feltétele, hogy biztosítva legyen a megfelelő mértékű és fenntartható szintű finanszírozás.		